



ŚRODKOWOPOMORSKIE CENTRUM EDUKACJI SAMORZĄDOWEJ

I SPECJALISTYCZNEJ W KOSZALINIE

75-037 Koszalin ul. Zwycięstwa 42 , tel. 94347-00-50 ,tel/ fax 341-13-12 k.501188625
www.sce.net.pl sce@sce.net.pl sce@poczta.onet.pl Koszalin, dnia 29.11.2021r

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

w dniu 15 grudzień 2021 r – godz. 09,00 Koszalin

„ PRZYGOTOWANIE DO ZAMKNIĘCIA ROKU 2021

W JST, W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH I W SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH –

– z przykładami wypełnionych sprawozdań ”

Szkolenie adresowane jest dla skarbników, głównych księgowych, pracowników służb finansowo-księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

CEL SZKOLENIA:

Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu zasady dotyczące zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2021 rok w przedstawionych powyżej jednostkach sektora finansów publicznych.

Zamknięcie roku wymaga zgromadzenia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących tego roku, kompletnego ujęcia w księgach dowodów księgowych stwierdzających dokonanie operacji lub zaistnienie zdarzeń gospodarczych, dokonania stosownych odpisów aktualizujących oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostce.

Obszerny materiał (wraz ze schematami księgowania oraz wypełnionymi drukami sprawozdań), został dla Państwa przygotowany z tej tematyki w taki sposób, iż zawiera również wyjaśnienia wszystkich pozycji, każdego elementu sprawozdania finansowego wraz z przykładami: Bilansu jst, Bilansu jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego, Rachunku wyników, Zmian w funduszu jednostki, Informacji dodatkowej (zarządzenie, załączniki-tabele) - przykłady.

Wskazanie tych zagadnień wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne a w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli różnych organów.

Prowadzący: Teresa Krawczyk - wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, **autor i współautor kilkudziesięciu pozycji książkowych**, oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych.

Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Miejsce :KOSZALIN: ul. Zwycięstwa 42 / II piętro sala nr 207/ - DOJAZD www.sce.net.pl

Program szkolenia:

1. Zamknięcie roku - harmonogram niezbędnych czynności.
2. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych przychodów i kosztów.
3. Koszty i zobowiązania na przełomie roku budżetowego- Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów oraz rezerwy.
4. Należności i zobowiązania, odsetki i ich aktualizacja:
Naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) i ich odpisy aktualizacyjne (zmiany),
Aktualizacja należności budżetowych - zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja.
5. Rozliczenie udzielonych i otrzymanych dotacji.
6. Rozliczenie środków na wydzielonym rachunku dochodów.

7. Rozliczenie nadwyżki środków obrotowych wypracowanej przez samorządowy zakład budżetowy.
8. Ewidencja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego.
9. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe ,wnip, środki trwałe w budowie (inwestycje) - po zmianach- problemy z ewidencją – wybrane zagadnienia.
10. Inwentaryzacja - terminy i sposoby inwentaryzacji, rozliczenie inwentaryzacji i ujęcie w księgach rachunkowych (dokumentacja- wzory).
11. Podstawy prawne sporządzania sprawozdania finansowego, zmiana polityki rachunkowości.
12. Bilans - zasady sporządzania bilansu budżetu jednostki samorządu terytorialnego- wypełniony wzór.
13. Bilans - wycena poszczególnych pozycji aktywów i pasywów w świetle ustawy o rachunkowości- zasady sporządzania Bilansu jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego - wypełniony wzór- przykład.
14. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) - przychody i koszty, wycena, sposób prezentacji- przykład.
15. Zestawienie zmian w funduszu własnym jednostki- przykład.
16. Informacja dodatkowa- przykład (zarządzenie oraz załączniki jak sporządzić-wzory w excelu).
17. Zasady sporządzania łącznych sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego - po dokonaniu eliminacji wzajemnych rozliczeń między jednostkami – przykład.

KONSULTACJE W ZAKRESIE PORUSZANYCH ZAGADNIĘĆ.

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Odpłatność : 350,00 zł od osoby -płatne przelewem 7 DNI od otrzymania rachunku .

W cenie zapewniamy: serwis kawowy oraz materiały szkoleniowe.

Zgłoszenie na szkolenie prosimy wypełnić i przesać faxem /fax 94-341-13-12. ;e-mailem lub pocztą .

Zgłaszając uczestnictwo prosimy o potwierdzenie telefoniczne czy zgłoszenie dotarło!.

W przypadku nie zebrania odpowiedniej ilości osób oraz innych okolicznościach organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany terminu,miejsca szkolenia.

**DYREKTOR
Andrzej Urbanek**

ZG Ł O S Z E N I E „BILANS 2021” w dniu 15.12.2021 r g.09.00 Koszalin

KARTA ZGŁOSZENIOWA - DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY /NAZWA,ADRES ,NIP/

.....

NIP **TEL.**

1.
/imię i nazwisko/ /stanowisko/

2.
/wpisać pismem drukowanym /

Należność w wysokości złotych za szkolenie przekazemy gotówką/przelewem/
na konto: PKO BP SA 26 1020 2791 0000 7802 0233 7533.

Przyjmujemy do wiadomości, że nie zgłoszenie rezygnacji pisemnej ze szkolenia na 4 dni robocze przed terminem spowoduje obciążenie zgłaszającego pełnymi kosztami szkolenia.

Zgadzamy się na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do czynności związanych z realizacją szkolenia.

.....
/podpis i pieczęćka /